

Guatemala, 29 de enero del 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

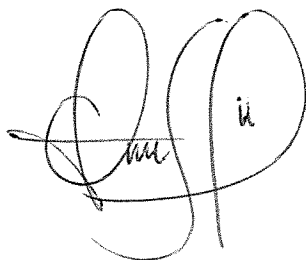
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos, Número DGDR-029-178-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al periodo del 04 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **035FFB27** número de DTE **1187530259**.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- b) Apoyar en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
- e) Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
- f) Apoyar y participar en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera.

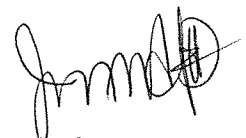
Resultados Obtenidos:

1. Se brindó apoyo en la elaboración de controles que mejoraron el traslado de documentos para minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos al departamento asignado.
2. Se apoyó en la creación de reportes relacionados a las gestiones del departamento para llevar un mejor control de la información requerida y generar los reportes solicitados.
3. Sé brindó apoyo administrativo a cada uno de los Programas Sustantivos para la planificación mensual e información requerida por el departamento asignado.
4. Se apoyó en trabajo administrativo para el control y para la realización de las actividades que se realicen en el marco del Bicentenario.
5. Se apoyó en el seguimiento de información y temas relacionados con el Manual de Implementación Deportiva del presente año, así como también en el de Bicentenario siendo enlace con el departamento de comunicación social.



Andrea Sofía Alvarado Pacay

Vo.Bo.



Sofia Annajael Diaz Alecio
Jefe de Programación Sustantiva a.i.
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes